



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Axl Steeven Rodas Aquino	CUI:	2417161520101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1024-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del :	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en El Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Crear el diseño y diagramación de materiales impresos y digitales para la difusión de actividades culturales.
- Elaborar propuestas gráficas para exposiciones, talleres, conferencias y eventos institucionales.
- Diseñar presentaciones institucionales y material audiovisual de apoyo.
- Desarrollar propuestas gráficas alineadas con la identidad institucional del Palacio Nacional de la Cultura y Ministerio de Cultura y Deportes.
- Coordinar la producción e impresión de materiales gráficos con proveedores externos.
- Gestionar la producción de contenido visual para redes sociales Institucionales.
- Mantener actualizado el archivo digital de proyectos gráficos y audiovisuales.
- Generar material audiovisual, fotográfico y edición de video para eventos institucionales.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesore en el diseño y diagramación de 15 materiales impresos y digitales para la difusión de actividades culturales.
- b) Apoyé en elaborar 8 propuestas gráficas para exposiciones, talleres, conferencias y eventos institucionales.
- c) Apoyé en diseñar 4 presentaciones institucionales y material audiovisual de apoyo.
- d) Apoyé en el desarrollo de 8 propuestas gráficas alineadas con la identidad institucional del Palacio Nacional de la Cultura y del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Apoye en coordinar la producción e impresión de 25 materiales gráficos con proveedores externos.
- f) Asesore en gestionar la producción de 6 contenidos visuales para redes sociales Institucionales.
- g) Apoye en mantener actualizado el archivo digital de proyectos gráficos y audiovisuales.
- h) Apoye en la generación de 3 materiales audiovisuales, fotográficos y edición de video para eventos institucionales.

Axl Steeven Rodas Aquino

Nombre completo del contratista

Arq. Claudia Barillas Gálvez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)